

Protecția Persoanelor cu Handicap și a Persoanelor Vârstnice

Telefon: 0248230099

Fax: 0248230038

Misiunea:

- Protecția persoanelor cu handicap și a celor vârstnice, acordarea asistenței sociale, stabilită de legislație și dată în competența autorităților locale.

Principalele atribuții:

Aplicarea prevederilor Legii nr.448/2006, republicată privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap prin:

- verificarea activității asistenților personali;
- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele care doresc încadrarea într-un grad de handicap sau își revizuiesc certificatele de încadrare;
- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele încadrate în gradul grav de handicap care doresc să renunțe la asistent personal și să beneficieze de indemnizație.
- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap care solicită rovinietă sau loc de parcare
- verificarea la domiciliu a beneficiarilor de indemnizație
- efectuarea de anchete sociale pentru persoanele beneficiare de pensie de invaliditate, la solicitarea Comisiei de Expertiză Medicală
- Aplicarea prevederilor Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice prin:

- efectuarea de anchete sociale necesare pentru internarea persoanelor varstnice în centre de îngrijire și asistență sau centre medico-sociale
- consilierea persoanele vârstnice, la solicitarea acestora.

Principalele prevederi legislative care stabilesc cadrul în care se desfășoară activitatea serviciului:

- Constituția României;
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată;
- HGR nr.268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006;
- Legea nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

Lista documentelor necesare pentru dosarul de angajare al asistentului personal:

- viza director executiv DGASPC Arges;
- carnet de muncă seria ...nr...;
- copie B.I. /C.I. al asistentului, inclusiv partea cu adresa;
- copie acte de stare civilă (certificat de căsătorie, certificat de deces, hotărâre de divorț) pentru asistent;
- copii acte de studii ale asistentului;
- copie decizie pensie limită de vârstă a asistentului (dacă este cazul);
- dosar medical individual- al asistentului;
- cazier pentru asistent;

- adeverință de la administrația financiară pentru asistent;
- curriculum vitae al asistentului;
- angajament, pe propria răspundere, dat la notariat;
- copie certificat de handicap legalizat la notariat;
- copie B.I. /C.I. al persoanei cu handicap (inclusiv partea cu adresa) sau certificatul de naștere în cazul minorului;
- ancheta socială;
- copie decizie pensie limită de vârstă pentru bolnav (dacă este cazul);
- acordul persoanei cu handicap, sau după caz al reprezentantului legal al acesteia ori al familiei, exprimat în scris pentru angajare.

Pentru dosarul de indemnizație:

- viză D.G.A.S.P.C. Argeș;
- copie BI/CI persoană cu handicap grav sau, după caz, certificatul de naștere al minorului cu handicap grav;
- după caz, copie BI/CI părinte sau reprezentant legal, tutore sau curator, al persoanei adulte cu handicap;
- decizia de pensionare a bolnavului (dacă este cazul);
- dispoziția de curatelă sau tutelă(dacă este cazul)
- ancheta socială;

Pentru dosarul de abonament:

a) pentru persoana cu handicap:

- copie BI/CI;

- copie certificat de încadrare în grad de handicap (accentuat și grav)
- copie legitimație de persoană cu handicap eliberată de DGASPC;

b) pentru asistentul personal:

- copie BI/CI asistent personal;
- copie certificat de încadrare în grad de handicap al bolnavului;
- copie legitimație cu mențiunea “asistent personal” eliberată de DGASPC;

c) pentru însoțitor:

- copie BI/CI persoană cu handicap;
- copie certificat de încadrare în grad de handicap;
- copie legitimație persoană cu handicap, cu mențiunea “însoțitor”;
- ancheta socială (numai pentru adulții cu handicap auditiv și mintal accentuat);

Pentru ancheta socială:

- certificatul cu grad de handicap sau acte medicale din care sa reiasa clar diagnosticul (copie xerox);
- buletinul bolnavului si al persoanelor care locuiesc cu bolnavul(original si copie xerox);
- adeverinta de la administrator(cu nominalizarea persoanelor care locuiesc efectiv in apartament);
- cupoane de pensie (după caz, atât pentru bolnav cât și pentru persoanele care locuiesc cu bolnavul) original si copie xerox;

- de stiut unde lucreaza membrii familiei si salariul net pe care il ridică.

Acte necesare pentru obtinerea abonamentului de transport gratuit:

a) pentru persoana cu handicap:

- copie xerox certificat de handicap (grad accentuat sau grav)
- copie BI /CI bolnav
- copie legitimatie de transport urban
- dosar

b) pentru asistent personal:

- copie xerox certificat de handicap (grad accentuat sau grav)
- copie BI /CI asistent personal
- copie legitimatie de transport urban
- dosar
- ancheta sociala sau declaratie la notar