

ANUNȚ DE CONCURS

Primăria Comunei Oarja, Județul Argeș, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă determinată a funcției publice de execuție temporar vacante, după cum urmează:

1. referent, clasa III, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe.

Candidații trebuie să îndeplinească **conditiile de ocupare a unei functii publice** prevăzute de art.465 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Astfel, este necesar ca persoana să îndeplinească cumulativ următoarele criterii:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice de execuție temporar vacante sunt:

1. referent, clasa III, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Impozite și Taxe:
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale finalizate cu diploma de bacalaureat;

- vechime de 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;

Procedura de desfășurare a concursului de recrutare într-o funcție publică de execuție temporar vacante este reglementată prin Hotărârea Guvernului nr. 611 din 4 iunie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, desfășurarea concursului de recrutare constă în etapele cuprinse între prima zi de depunere a dosarelor candidaților și formularea propunerilor de numire în funcțiile publice vacante pentru care s-a organizat concursul. Concurusul de recrutare constă în 3 etape succesive: a) selecția dosarelor de înscriere; b) proba scrisă; c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Etapele concursului de recrutare se evaluează de fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, independent.

Concurusul se va organiza conform calendarului următor:

02.12.2019, ora 16:00: termenul limită pentru depunerea dosarelor

10.12.2019, ora 10:00: proba scrisă

12.12.2019, ora 10:00: proba interviu

Nota :termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49, alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 :

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european
- copia actului de identitate;
- copiile diplomelor de studii , certificatelor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționari;
- copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- copia carnetului de muncă și , după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrata, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- cazierul judiciar;

- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia și că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Adeverințele de vechime care au un alt format, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D la H.G. nr. 611/ 2008 și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

În termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs. Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului. Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante din categoria celor prevăzute anterior, pentru desfășurarea concursului.

Bibliografia și relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Comunei Oarja, din comuna Oarja, str. Primăriei, nr.459, telefon 0248/660.341 și pe site-ul primăriei Oarja.



BIBLIOGRAFIE

**pentru ocuparea funcției publice de execuție temporar vacante de referent,
clasa III, gradul profesional principal, în cadrul Compartimentului
Impozite și Taxe**

1. Constitutia Romaniei, republicata;
2. Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
3. Legea 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile și completările ulterioare;
4. Legea 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscala, cu modificarile și completările ulterioare;
5. Hotararea nr.1/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificarile și completările ulterioare;
6. Ordonanta nr.2/2001 privind Regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile și completările ulterioare;
7. Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile și completările ulterioare.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora.


PRIMAR,
CONSTANTIN BÎLEA
